

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 19 de novembre de 2020, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca la creació d'una borsa de treball temporal del grup A, subgrup A1, de l'escala tècnica superior de gestió cultural i patrimoni, per a llocs de tècnica o tècnic superiors de restauració, sector d'administració especial d'aquesta universitat. [2020/9954]

Essent necessari procedir a la creació d'una borsa de treball temporal amb caràcter urgent, per poder realitzar nomenaments o contractes de caràcter temporal, aquest Rectorat, fent ús de les facultats que té conferides, obri un procés de selecció d'acord amb les següents bases:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la creació d'una borsa de treball temporal del grup A, subgrup A1, de l'escala tècnica superior de gestió cultural i patrimoni, per a llocs de tècnic/a superior de restauració, sector d'administració especial.

1.2. Es realitzarà un procés selectiu amb valoració d'una prova, les característiques de la qual seran les que figuren a l'annex I.

1.3. El temari que ha de regir aquesta prova figura a l'annex III.

1.4. Aquesta convocatòria es publicarà al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per a ser admeses en aquestes proves, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits:

2.1.1. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o ser nacional d'algun estat en el qual s'aplique la lliure circulació de treballadors o treballadores en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

Així mateix, hi poden participar els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que siga la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret i els seus descendents, i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o amb més edat que aquesta dependents.

2.1.2. Haver complert 16 anys i no haver assolit l'edat de jubilació.

2.1.3. Posseir els requisits exigits per a accedir als llocs de treball de l'escala que es convoca, que es troben relacionats a l'annex II.

2.1.4. Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a exercir les funcions corresponents als llocs als quals es pot accedir a través de la borsa convocada.

2.1.5. No trobar-se inhabilitat o inhabilitada penalment per a l'exercici de funcions públiques.

2.1.6. No haver sigut separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o ocupació pública. En cas de tenir la nacionalitat d'un altre estat, la persona ha d'acreditar que no es troba inhabilitada o en una situació equivalent, ni sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que li impedisca l'accés a la funció pública al seu estat.

2.2. Els requisits per a l'admissió a aquestes proves recollits a l'apartat 2.1, s'hauran de posseir en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud, sols s'exigirà una declaració expressa i formal del fet que es reuneixen els requisits establerts a l'annex II. Els requisits s'hauran d'acreditar en el cas d'aprovar

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 19 de noviembre de 2020, del Rectorado de la Universitat de València, por la que se convoca la creación de una bolsa de trabajo temporal del grupo A, subgrupo A1, de la escala técnica superior de gestión cultural y patrimonio, para puestos de técnica o técnico superiores de restauración, sector de administración especial de esta universidad. [2020/9954]

Siendo necesario proceder a la creación de una bolsa de trabajo temporal con carácter urgente, para poder realizar nombramientos o contratos de carácter temporal, este Rectorado, en uso de las facultades que tiene conferidas, abre un proceso de selección de acuerdo con las siguientes bases.

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. Esta convocatoria tiene por objeto la creación de una bolsa de trabajo temporal del grupo A, subgrupo A1, de la escala técnica superior de gestión cultural y patrimonio, para puestos de técnico/a superior de restauración, sector de administración especial.

1.2. Se realizará un proceso selectivo con valoración de una prueba, cuyas características serán las que figuren en el anexo I.

1.3. El temario que tiene que regir esta prueba figura en el anexo III.

1.4. Esta convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*. El resto de resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de RRHH (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Para ser admitidas en estas pruebas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española o la de alguno de los otros estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado en el cual se aplique la libre circulación de trabajadores o trabajadoras en virtud de tratados internacionales establecidos por la Unión Europea y ratificados por España.

Asimismo, podrán participar los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes, y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de esa edad dependientes.

2.1.2. Haber cumplido 16 años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

2.1.3. Poseer los requisitos exigidos para acceder a los puestos de trabajo de la escala que se convoca, que se encuentran relacionados en el anexo II.

2.1.4. Poseer la capacidad física y psíquica necesarias para ejercer las funciones correspondientes a los puestos a los que se puede acceder a través de la bolsa convocada.

2.1.5. No encontrarse inhabilitado o inhabilitada penalmente para el ejercicio de funciones públicas.

2.1.6. No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, de alguna administración u ocupación pública. En el caso de tener nacionalidad de otro estado, la persona ha de acreditar que no está inhabilitada o en una situación equivalente, ni sometida a sanción disciplinaria o equivalente que le impida el acceso a la función pública en su Estado.

2.2. Los requisitos para la admisión a estas pruebas recogidos en el apartado 2.1, deberán poseerse en el momento de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.3. En el momento de presentar la solicitud, solo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en el anexo II. Los requisitos deberán acreditarse en caso de aprobar

el procés selectiu, quan es publique la proposta de creació de borsa de treball.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Qui desitge prendre part en aquestes proves selectives ho haurà de fer constar en la sol·licitud que es troba en aquesta convocatòria com annex VI. També es podrà accedir a una còpia de la sol·licitud esmentada a través de la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és <https://www.uv.es/pas>.

3.2. Les sol·licituds es presentaran per duplicat: una per a la Universitat de València i una per a la persona interessada. Han d'anar dirigides al Rectorat de la Universitat de València.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGV.

3.4. Presentació de sol·licituds.

3.4.1 Les sol·licituds es podran presentar a:

a) El registre d'entrada de la Universitat de València (avinguda Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

b) El registre de qualsevol altra administració pública, o a les oficines de Correus, en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (que es manté en vigor en aplicació del penúltim paràgraf de la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Si es presenta la sol·licitud a una oficina de Correus serà en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal de Correus abans de ser certificada. Hi haurà de figurar clarament el nom de l'oficina i la data. Si no es procedeix d'aquesta manera es considerarà presentada en la data d'entrada al registre general d'aquesta Universitat.

Al sobre haurà de constar l'adreça següent: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), avinguda Blasco Ibàñez, 13, 46010 València.

3.5. S'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

3.5.1. Una fotocòpia del document nacional d'identitat. Les persones que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, hauran de presentar fotocòpia acarada del document que acredite la seua nacionalitat.

3.5.2. Resguard de l'ingrés dels drets d'examen i/o justificant pel qual s'acullen a l'exempció de taxes (apartat 3.7 d'aquesta convocatòria).

3.6. Els drets d'examen seran 15 euros, que s'ingressaran al compte corrent del Banco Santander: «Drets d'examen – Universitat de València», núm.: ES21.0049.6721.65.2010001382.

La falta de pagament de la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment no esmenable i determinarà l'exclusió de les proves de la persona aspirant.

3.7. D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, s'aplicaran les exempcions o bonificacions següents en el pagament dels drets d'examen:

3.7.1. Les persones amb discapacitat funcional igual o superior al 33 %. Aquestes persones hauran de presentar els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat funcional mitjançant fotocòpia acarada del certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent.

3.7.2. Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

3.7.3. Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos als articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

3.7.4. Gaudiran d'una bonificació del 50 % d'aquestes taxes els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones hauran de presentar fotocòpia acarada de la documentació oficial en vigor que acredite la condició esmentada.

el proceso selectivo, cuando se publique la propuesta de creación de bolsa de trabajo.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quien desee tomar parte en estas pruebas selectivas lo deberá hacer constar en la solicitud que se encuentra en esta convocatoria como anexo VI. También se podrá acceder a una copia de la mencionada solicitud a través de la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), la dirección de la cual es: <https://www.uv.es/pas>.

3.2. Las solicitudes se presentarán por duplicado: una para la Universidad de València y una para la persona interesada. Deberán ir dirigidas al Rectorado de la Universidad de València.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el DOGV.

3.4. Presentación de solicitudes.

3.4.1 Las solicitudes se podrán presentar en:

a) El registro de entrada de la Universitat de València (avinguda Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

b) El registro de cualquier otra administración pública, o en las oficinas de Correos, en la forma que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común (que se mantiene en vigor en aplicación del penúltimo párrafo de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos se hará en sobre abierto para que la solicitud sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada. Tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro general de esta Universitat.

En el sobre deberá constar la siguiente dirección: Universitat de València, Servei de Recursos Humans (PAS), avinguda Blasco Ibàñez, número 13, 46010 València.

3.5. Deberá adjuntarse a la solicitud la documentación siguiente:

3.5.1. Una fotocopia del documento nacional de identidad. Las personas que no posean la nacionalidad española, pero sí el derecho a participar en estas pruebas, deberán presentar fotocopia compulsada del documento que acredite su nacionalidad.

3.5.2. Resguardo del ingreso de los derechos de examen y/o justificante por el cual se acogen a la exención de tasas (apartado 3.7 de esta convocatoria).

3.6. Los derechos de examen serán 15 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente del Banco Santander: «Derechos de examen – Universitat de València», núm. ES21.0049.6721.65.2010001382.

La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

3.7. De acuerdo con lo que dispone el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana, se aplicarán las siguientes exenciones o bonificaciones en el pago de los derechos de examen:

3.7.1. Las personas con discapacidad funcional igual o superior al 33 %. Estas personas deberán presentar los certificados correspondientes que acrediten la condición de personas con discapacidad funcional mediante fotocopia cotejada del certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente.

3.7.2. Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

3.7.3. Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

3.7.4. Disfrutarán de una bonificación del 50 % de estas tasas los miembros de familias numerosas y familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán presentar fotocopia cotejada de la documentación oficial en vigor que acredite la condición citada.

La falta de justificació del pagament dels drets d'examen o de trobar-se exempt/a del pagament, en determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

En cap cas la presentació ni el pagament en les oficines del banc suposarà la substitució del tràmit de presentació dins del termini establert i en la forma escaient de la sol·licitud.

3.8. Les persones aspirants amb discapacitat funcional que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació ho hauran d'indicar expressament a l'imprès de sol·licitud. Per fer-ho hauran de marcar la casella corresponent i especificar el tipus de mesura requerida.

A l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud, les fotocòpies acarades del certificat del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Sense la presentació d'aquest últim document no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada finalitzat aquest termini es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), la relació d'admesos/es i exclosos/es provisional en el procés de selecció, amb un termini de cinc dies hàbils per a l'esmena d'errades, comptadors des de l'endemà al de la seua publicació.

Conclòs el termini indicat anteriorment es publicarà, pel mateix procediment, la relació definitiva d'admesos/es i exclosos/es i es convocarà a les persones aspirants incloses en ella, a la realització de la prova.

4.2. Les persones aspirants que dins del termini assenyalat no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions, seran definitivament exclosos de la participació en aquestes proves.

4.3. Seran causes d'exclusió:

- No haver signat la sol·licitud.
- No haver presentat la fotocòpia del DNI o presentar-ne una que siga il·legible.
- No abonar els drets d'examen o fer-ho fora de termini.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

5.1. L'exercici es realitzarà a les dependències de la Universitat de València, al lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat mitjançant la qual s'aprove la llista definitiva de persones admeses i exclosos.

5.2. Les persones aspirants hauran d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o carnet de conduir. L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determinarà la seua exclusió de la realització de la prova.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no seran vàlides en cap cas.

5.3. Les persones aspirants seran convocades per a l'exercici en crida única i seran exclosos aquelles que no hi compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de la prova quan s'haja iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren el tribunal i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitze l'exercici a aquelles persones que no complisquen els requisits anteriors ni a aquelles que hi compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

5.4. Si en qualsevol moment del procés selectiu arriba a coneixement del tribunal que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, després de l'audiència de la persona interessada, se li requerirà que acredite els esmentats requisits. Si la persona no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el tribunal proposarà la seua exclusió de la prova, amb la indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada exclouent-la de les proves.

5.5. La valoració de la prova s'expressarà amb dos decimals.

La falta de justificació del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento/a del pago, determinará la exclusión de la persona aspirante.

En ningún caso la presentación y pago en las oficinas del banco, supondrá la sustitución del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud.

3.8. Las personas aspirantes con discapacidad funcional que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el impreso de solicitud, para hacerlo deberán marcar la casilla correspondiente y especificar el tipo de medida requerida.

En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente, deberán presentar, junto con la solicitud, las fotocopias cotejadas del certificado del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin la presentación de este último documento no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

4.1. Una vez finalizado este plazo se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), la relación de admitidos/as y excluidos/as provisional en el proceso de selección. Se concederá un plazo de cinco días hábiles para la subsanación de errores, contados desde el día siguiente al de su publicación.

Concluido el plazo indicado anteriormente se publicará, por el mismo procedimiento, la relación definitiva de admitidos/as y excluidos/as y se convocará a las personas aspirantes incluidas en ella, a la realización de la prueba.

4.2. Las personas aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones, serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Serán causas de exclusión:

- No haber firmado la solicitud.
- No haber presentado la fotocopia del DNI o presentar una que sea ilegible.
- No abonar los derechos de examen o hacerlo fuera de plazo.

Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas

5.1. El ejercicio se realizará en las dependencias de la Universitat de València, en el lugar, la fecha y la hora que se establezca en la resolución del Rectorado de esta Universitat mediante la cual se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

5.2. Las personas aspirantes tendrán que acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, pasaporte o carnet de conducir. El incumplimiento de este requisito por alguna persona determinará su exclusión de la realización de la prueba.

Las copias o fotocopias de estos documentos no serán válidas en ningún caso.

5.3. Las personas aspirantes serán convocadas para el ejercicio en llamamiento único y serán excluidas aquellas que no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización de la prueba cuando se haya iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realice el ejercicio a aquellas personas que no cumplan los requisitos anteriores ni a aquellas que comparezcan después de que se haya acabado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

5.4. Si en cualquier momento del proceso selectivo llega a conocimiento del tribunal que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, se le requerirá que acredite dichos requisitos. Si la persona no los acredita en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el tribunal propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, tras las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada excluyéndola de las pruebas.

5.5. La valoración de la prueba se expresará con dos decimales.



Sisena. Informació i actuacions del tribunal

6.1. Tota la informació que siga necessari comunicar a les persones aspirants es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), a l'apartat de personal d'administració i serveis i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS).

6.2. Finalitzada la prova del procés selectiu, el tribunal elaborarà una llista amb el nom de les persones que l'hagen superat, per ordre de puntuació.

En cas d'empat l'ordre s'establirà de la forma següent:

1r. Si les persones que han empatat són de diferents sexes, prevaldrà la persona o persones el col·lectiu dels quals estiga infrarepresentat en l'escala.

2n. Si totes les persones són del mateix sexe, prevaldrà la persona que tinga discapacitat funcional, i entre aquestes la de major percentatge.

3r. I si es mantingués l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

Setena. Creació de la borsa de treball i normes de funcionament

7.1. Finalitzat el procés selectiu, es publicarà una resolució del gerent de la Universitat de València per a la creació definitiva de la borsa de treball amb les persones aspirants que hagen superat la prova i acreditat, en termini, els requisits exigits tal i com es disposa a l'annex I.

7.2. La present borsa s'ajustarà en el seu funcionament a allò que disposa la normativa sobre formació i funcionament de les borses de treball de les diferents escales i categories professionals del PAS aprovada per Acord del Consell de Govern de la Universitat de València (ACGUV 211/2007, de 19 de desembre, i les seues diverses modificacions), que es troba publicada a la pàgina web, a disposició de les persones interessades.

7.3. S'acudirà a aquesta borsa per a formalitzar els nomenaments o contractes que requerisca la Universitat.

Huitena. Tribunal

8.1. La composició del tribunal s'haurà d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

8.2. En aplicació de la base 3.2 de la normativa sobre formació i funcionament de les borses de treball de les diferents escales i categories professionals del PAS (ACGUV 211/2007), el tribunal de les proves selectives per a la configuració de la borsa de treball es compondrà amb cinc membres, amb veu i vot, nomenats pel rector o la rectora, amb les mateixes normes de composició i funcionament dels tribunals de les proves selectives per a l'accés, pel torn lliure, a les diverses escales del personal d'administració i serveis funcionari de la Universitat de València, llevat de la previsió de nomenar un/a vocal i la seua suplència d'entre personal d'altres administracions públiques.

El nom dels seus components es troba en l'annex V.

8.3. El tribunal podrà nomenar personal col·laborador, especialista i ajudant, que estarà sempre sota la seua direcció i control directes.

8.4. Les persones que componen el tribunal, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'hauran d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o si han realitzat tasques de preparació d'opositors o opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència podrà sol·licitar a les persones que formen part del tribunal, una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

Sexta. Información y actuaciones del tribunal

6.1. Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de RRHH (PAS).

6.2. Finalizada la prueba del proceso selectivo, el tribunal elaborará una lista con el nombre de las personas que lo hayan superado, por orden de puntuación.

En caso de empate el orden se establecerá de la siguiente forma:

1º. Si las personas que han empatado son de diferentes sexos, primará la persona o personas cuyo colectivo esté infrarrepresentado en la escala.

2º. Si todas las personas son del mismo sexo, primará la persona que tenga discapacidad funcional, y entre estas la de mayor porcentaje.

3º. Y si se mantuviese el empate, este se dirimirá por sorteo.

Séptima. Creación de la bolsa de trabajo y normas de funcionamiento

7.1. Finalizado el proceso selectivo, se publicará una resolución del gerente de la Universitat de València de creación definitiva de la bolsa de trabajo con las personas aspirantes que hayan superado la prueba y acreditado, en plazo, los requisitos exigidos tal y como se dispone en el anexo I.

7.2. La presente bolsa se ajustará en su funcionamiento a lo dispuesto en la normativa sobre formación y funcionamiento de las bolsas de trabajo de las diferentes escalas y categorías profesionales del PAS aprobada por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universitat de València (ACGUV 211/2007, de 19 de diciembre, y sus diversas modificaciones), que se encuentra publicada en la página web, a disposición de las personas interesadas.

7.3. Se acudirà a esta bolsa para formalizar los nombramientos o contratos que requiera la Universitat.

Octava. Tribunal

8.1. La composición del tribunal deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

8.2. En aplicación de la base 3.2 de la normativa sobre formación y funcionamiento de las bolsas de trabajo de las diferentes escalas y categorías profesionales del PAS (ACGUV 211/2007), el tribunal de las pruebas selectivas para la configuración de la bolsa de trabajo se compondrá por cinco miembros, con voz y voto, nombrados por el rector o la rectora, con las mismas normas de composición y funcionamiento de los tribunales de las pruebas selectivas para el acceso, por el turno libre, a las diversas escalas del personal de administración y servicios funcionario de la Universitat de València, salvo de la previsión de nombrar un/a vocal y su suplencia entre personal de otras administraciones públicas.

El nombre de sus componentes se encuentra en el anexo V.

8.3. El tribunal podrá nombrar personal colaborador, especialista y ayudante, que estará siempre bajo su dirección y control directos.

8.4. Las personas que componen el tribunal, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, o si han realizado tareas de preparación de opositores u opositoras a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidencia podrá solicitar a las personas que formen parte del tribunal una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.



8.5. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, el tribunal tindrà la seu en el Rectorat de la Universitat de València (Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

8.6. Les persones que formen part del tribunal que actue en aquest procés selectiu, tindran la categoria que per a aquests casos determine la legislació vigent.

Novena. Informació respecte de les dades recollides

9.1. La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per les persones aspirants amb els fins objecte de la convocatòria i, si es donara el cas, per a la posterior gestió del personal, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicades al *Boletín Oficial del Estado* i/o al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Així mateix, aquestes dades es publicaran en el Tauler Oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de reclamacions plantejades, si és el cas, per les persones aspirants.

9.2. Les dades de les persones aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

9.3. Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant d'un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València.

9.4. La Universitat de València té habilitada una adreça-e (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Desena. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que dictà la resolució, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 19 de novembre de 2020.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.19). El gerent: Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I

Procés selectiu per a la creació de borsa

El procés selectiu consistirà en una prova tipus test amb quatre respostes alternatives. En aquest cas sols una d'elles serà la correcta. Cada pregunta contestada erròniament tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes i les contestacions en blanc no puntuaran.

La fórmula de correcció per a la prova teòrica tipus test serà la següent:

$$N = \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \times 10$$

8.5. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el tribunal tendrá su sede en el Rectorado de la Universitat de València (avenida Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

8.6. Las personas que formen parte del tribunal que actúe en este proceso selectivo, tendrán la categoría que para estos casos determine la legislación vigente.

Novena. Información respecto de los datos recogidos

9.1. La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por la persona aspirante con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Todos o parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y/o en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Asimismo, dichos datos se publicarán en el Tablón Oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de reclamaciones planteadas, en su caso, por las personas aspirantes

9.2. Los datos de las personas aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos de la Generalitat Valenciana.

9.3. Las personas aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de protección de Datos en la Universitat de València.

9.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Pueden consultarse nuestras políticas de privacidad <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Décima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación ante los órganos de la Jurisdicción Contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del tribunal se puede interponer recurso de alzada, previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 19 de noviembre de 2020.– La rectora, p. d. (DOGV 27.06.19). El gerente: Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I

Proceso selectivo para la creación de bolsa

El proceso selectivo consistirá en una prueba tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta, cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán.

La fórmula de corrección para la prueba teórica tipo test será la siguiente:

$$N = \frac{A - \frac{E}{d-1}}{n} \times 10$$

On:

N = nota resultant

A = número d'encerts

E = número d'errades

d = número d'opcions per a cada pregunta

n = número de preguntes

La valoració d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts i per aprovar-ho serà necessari obtenir com a mínim 5 punts.

Finalitzada la prova, el tribunal de selecció publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat, i a la pàgina web del Servei de RRHH (PAS), la llista provisional de persones aprovades i concedirà un termini de cinc dies hàbils comptadors a partir del dia següent al de la seua publicació perquè les persones interessades formulen les reclamacions i esmenes que estimen pertinents en relació a la seua baremació.

Resoltes les possibles alegacions i esmenes pel tribunal de selecció i d'acord amb la puntuació total obtinguda, el tribunal de selecció conformarà una proposta de borsa de treball amb les persones aspirants que hagen superat el procés selectiu, per ordre de puntuació.

La proposta de borsa es publicarà a la pàgina web del Servei de Recursos Humans PAS i s'obrirà un termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir del dia següent al de la seua publicació perquè les persones aspirants que hagen superat el procés acrediten documentalment els requisits exigits en la convocatòria, mitjançant còpies acarades amb els originals.

La no presentació de la documentació esmentada en termini implicarà la no inclusió de la persona aspirant en la borsa de treball.

En cas d'empat, s'aplicarà allò que estableix la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

ANNEX II

Requisits de les persones aspirants

Les persones que desitzen formar part de la borsa, hauran de complir els requisits següents:

Titulació acadèmica: títol de doctor o doctora, llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura superior, grau o titulació equivalent.

Coneixement del valencià: Nivell mitjà (C1).

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona haurà d'estar en possessió de la credencial que acredita la seua homologació.

ANNEX III

Temari

Tema 1. Causes de deteriorament de documents i control de factors ambientals.

Tema 2. Conservació de manuscrits.

Tema 3. Conservació d'incunables i impresos amb valor patrimonial.

Tema 4. Conservació de gravats, mapes, cartells.

Tema 5. Conservació de documents d'arxiu.

Tema 6. Pla de gestió de desastres en arxius i biblioteques.

Tema 7. La restauració en biblioteques patrimonials.

Tema 8. Manipulació i exposició de materials patrimonials.

Tema 9. Història del llibre: manuscrits medievals i incunables, impresos dels segles XVI i XVII.

Tema 10. El fons antic de les biblioteques de la Universitat de València.

Tema 11. Estatuts de la Universitat de València: estructura, òrgans i serveis de la Universitat de València.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes, serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* d'aquesta convocatòria.

Donde:

N = nota resultante

A = número de aciertos

E = número de errores

d = número de opciones para cada pregunta

n = número de preguntas

La valoración de este ejercicio será de 0 a 10 puntos y para aprobarlo será necesario obtener como mínimo 5 puntos.

Finalizada la prueba, el tribunal de selección publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat, y en la página web del Servei de RRHH (PAS), la lista provisional de personas aprobadas y concederá un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

Resueltas las posibles alegaciones y enmiendas por el tribunal de selección y de acuerdo con la puntuación total obtenida, el tribunal de selección conformarà una propuesta de bolsa de trabajo con las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo por orden de puntuación.

La propuesta de bolsa se publicará en la página web del Servei de Recursos Humanos PAS y se abrirá un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación para que las personas aspirantes que hayan superado el proceso acrediten documentalment los requisitos exigidos en la convocatoria, mediante copias cotejadas con los originales.

La no presentación de la mencionada documentación en plazo implicará la no inclusión de la persona aspirante en la bolsa de trabajo.

En caso de empate, se estará a lo establecido en la base 6.2 de esta convocatoria.

ANEXO II

Requisitos de las personas aspirantes

Las personas que deseen formar parte de la bolsa deberán cumplir los siguientes requisitos:

Titulación académica: Título de doctor o doctora, licenciatura, ingeniería superior, arquitectura superior, grado o titulación equivalente.

Conocimiento del valenciano: Nivel medio (C1).

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, la persona deberá estar en posesión de la credencial que acredita su homologación.

ANEXO III

Temario

Tema 1. Causas de deterioro de documentos y control de factores ambientales.

Tema 2. Conservación de manuscritos.

Tema 3. Conservación de incunables e impresos con valor patrimonial.

Tema 4. Conservación de grabados, mapas, carteles.

Tema 5. Conservación de documentos de archivo.

Tema 6. Plan de gestión de desastres en archivos y bibliotecas.

Tema 7. La Restauración en bibliotecas patrimoniales.

Tema 8. Manipulación y exposición de materiales patrimoniales.

Tema 9. Historia del libro: manuscritos medievals e incunables, impresos de los siglos XVI y XVII.

Tema 10. El fondo antiguo de las bibliotecas de la Universitat de València.

Tema 11. Estatutos de la Universitat de València: estructura, órganos y servicios de la Universitat de València.

NOTA: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas, será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de esta convocatoria.



ANNEX IV

Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones discapacitades són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada de l'exercici.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'interpret per causa de sordesa.
5. Sistema braille d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no figure entre les previstes, caldrà indicar-ho en un full complementari.

ANNEX V

Tribunal titular:

President.: Antonio Ariño Villarroya, Vicerector de Cultura i Esport de la Universitat de València.

Secretària.: M. Jesús García Mateu, directora de biblioteca històrica, a la Biblioteca Històrica de la Universitat de València.

Vocals.: Blanca Llopis Carles, directora de biblioteca, a la Biblioteca de Ciències Socials «Gregori Maians» de la Universitat de València.

José Rueda Murria, coordinador de biblioteca, a la Biblioteca d'Humanitats «Joan Regla» de la Universitat de València.

Blanca Salom Carrasco, directora de biblioteca, a la Biblioteca de Ciències de la Salut «Pelegri Casanova» de la Universitat de València.

Tribunal suplent:

Presidenta.: Victoria García Esteve, cap de servei/directora del Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València.

Secretària.: M. Isabel Fabra Belenguer, directora de biblioteca, a la Biblioteca de Ciències «Eduard Boscà» de la Universitat de València.

Vocals.: Ana Barbeta Márquez, directora de biblioteca, a la Biblioteca d'Humanitats «Joan Regla» de la Universitat de València.

José Miguel Gallego Jiménez, coordinador de biblioteca, a la Biblioteca de Ciències Socials «Gregori Maians» de la Universitat de València.

José Enrique Ucedo Vela, cap de secció de tecnologia normalització i sistemes, al Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València.

ANEXO IV

Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas discapacitadas son las siguientes:

1. Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.
2. Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.
3. Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.
4. Necesidad de intérprete por causa de sordera.
5. Sistema braille de escritura.
6. Otras. En caso de que la adaptación requerida no figure entre las previstas, indíquelo en una hoja complementaria.

ANEXO V

Tribunal titular:

Presidente.: Antonio Ariño Villarroya, Vicerector de Cultura y Deporte de la Universitat de València.

Secretaria.: M. Jesús García Mateu, directora de biblioteca històrica, en la Biblioteca Històrica de la Universitat de València.

Vocales.: Blanca Llopis Carles, directora de biblioteca, en la Biblioteca de Ciències Socials «Gregori Maians» de la Universitat de València.

José Rueda Murria, coordinador de biblioteca, en la Biblioteca d'Humanitats «Joan Regla» de la Universitat de València.

Blanca Salom Carrasco, directora de biblioteca, en la Biblioteca de Ciències de la Salut «Pelegri Casanova» de la Universitat de València.

Tribunal suplente:

Presidenta.: Victoria García Esteve, jefa de servicio/directora del Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València.

Secretaria.: M. Isabel Fabra Belenguer, directora de biblioteca, en la Biblioteca de Ciències «Eduard Boscà» de la Universitat de València.

Vocales.: Ana Barbeta Márquez, directora de biblioteca, en la Biblioteca d'Humanitats «Joan Regla» de la Universitat de València.

José Miguel Gallego Jiménez, coordinador de biblioteca, en la Biblioteca de Ciències Socials «Gregori Maians» de la Universitat de València.

José Enrique Ucedo Vela, jefe de sección de tecnología normalización i sistemes, en el Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Annex VI

Sol·licitud d'admissió al procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball temporal del grup A (subgrup A1), de l'escala tècnica superior de gestió cultural i patrimoni, per a llocs de tècnic/a superior de restauració, sector d'administració especial, de la Universitat de València

I. DADES PERSONALS

Nom:.....	Cognoms:.....	NIF/NIE:		
Sexe:	Data de naixement:	Adreça:.....	Núm:	
Esc.:	Pta.:	Codi postal:	Localitat:.....	Província:
Telèfon:	Adreça-e:	Nacionalitat:.....		

II. DADES DE LA CONVOCATÒRIA DE BORSA DE TREBALL

Data del DOGV:	Grup: A	Subgrup: A1
Escala: Tècnica Superior de Gestió Cultural i Patrimoni		
Llocs: Tècnic/a Superior de Restauració		
Sector: Administració Especial	Exempció de taxes <input type="checkbox"/>	Bonificació 50% taxes <input type="checkbox"/>
Sol·licitud d'adaptació (per a persones amb discapacitat):	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Mesures d'adaptació (vegeu l'annex IV i, en el cas de sol·licitar la mesura 6, indiqueu la mesura requerida):		

III. INDIQUE LA TITULACIÓ QUE POSSEIX:.....

IV. INDIQUE ALTRES REQUISITS QUE POSSEIX:

- Coneixements de valència (requisit mínim, C1- mitjà):.....

V. DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN:

- DNI
- CERTIFICACIÓ DE DISCAPACITAT
- ALTRES:

SOL·LICITE ser admès/a al procés de selecció a què es refereix aquesta sol·licitud i **DECLARE** que són certes les dades que hi consten i que reunisc les condicions exigides i assenyalades en aquesta convocatòria. Així mateix, em compromet a provar documentalment totes les dades de la sol·licitud, en qualsevol moment en què es requerisca.

Signatura:

València, a de de 2020

JUSTIFICACIÓ DE L'INGRÉS DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ EN LES PROVES SELECTIVES

La persona interessada ha efectuat el pagament en el CC. Num. ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander. Drets d'examen: **15,00 €**

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Anexo VI

Solicitud de admisión al proceso de selección para la creación de una bolsa de trabajo temporal del grupo A (subgrupo A1), de la escala técnica superior de gestión cultural y patrimonio, para puestos de técnico/a superior de restauración, sector de administración especial, de la Universitat de València

I. DATOS PERSONALES

Nombre:	Apellidos:	NIF/NIE:
Sexo:	Fecha de nacimiento:	Dirección:Núm:
Esc.:	Pta.:	Código postal: Localidad: Provincia:
Teléfono:	e-mail:	Nacionalidad:.....

II. DATOS DE LA CONVOCATORIA DE BOLSA DE TRABAJO

Fecha del DOGV:	Grupo: A	Subgrupo: A1
Escala: Técnica Superior de Gestión Cultural y Patrimonio		
Puestos: Técnico/a Superior de Restauración		
Sector: Administración Especial	Exención de tasas <input type="checkbox"/>	Bonificación 50% tasas <input checked="" type="checkbox"/>
Solicitud de adaptación (para personas con discapacidad):	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Medidas de adaptación (vea el anexo IV, y en caso de solicitar la medida 6, indique la medida requerida):		

III. INDIQUE LA TITULACIÓN QUE POSEE:

IV. INDIQUE OTROS REQUISITOS QUE POSEE:

- Conocimientos de valenciano (requisito mínimo, C1- medio):.....

V. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

- DNI
- CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD
- OTROS:

SOLICITO ser admitido/a en el proceso de selección a que se refiere esta solicitud, y **DECLARO** que son ciertos los datos que constan y que reúno las condiciones exigidas y señaladas en esta convocatoria. Así mismo, me comprometo a probar documentalmente todos los datos de la solicitud, en cualquier momento en que se requiera.

Firma:

València, a de de 2020

JUSTIFICACIÓN DEL INGRESO DE LOS DERECHOS DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS

La persona interesada ha efectuado el pago en el CC. nº ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander. Derechos de examen: **15,00 €**

RECTORADO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA